



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GORJ

Str Progresului nr.18 (localitatea)Tg-Jiu  
Tel. 0253210648 – Fax 0253210074  
e-mail: runos@ambulantagorj.ro



Nr. 9128 / 2809 2023



APROBAT,  
MANAGER GENERAL  
TĂTARU TIBERIU

ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Gorj, cu sediul în Târgu Jiu, str. Progresului, nr. 18, jud Gorj, organizează concurs în conformitate cu HG nr. 1336/ 2022 în vederea ocupării a 1 (unu) post vacant de consilier juridic debutant, pe perioadă nedeterminată, de natură contractuală, 8 ore pe zi, salarizat conform legislației în vigoare, funcție de execuție în cadrul serviciului de aprovizionare, achizitii publice, transport, administrativ, pază, protecția muncii, PSI, evidență militară, apărare civilă, întreținere și reparații instalații și clădirimișcare exploatare auto și nave sanitare, atelier întreținere și reparații auto, revizii tehnice, astfel:

- perioada de depunere a dosarelor: 05.10.2023- 18.10.2023, ora 15:30
- selecția dosarelor: 19.10.2023
- proba scrisă în data de 26.10.2023, ora 10:00
- proba de interviu în data de 01.11.2023, ora 10:00

**Condițiile generale de participare la concurs:**

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (H.G. nr. 1336/2022- pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), după cum urmează:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice de participare la concurs:**

- a) diplomă de licență în specialitate juridică;

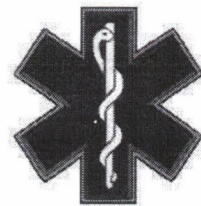
Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GORJ**

**Str Progresului nr.18 (localitatea)Tg-Jiu  
Tel. 0253210648 – Fax 0253210074  
e-mail: runos@ambulantagorj.ro**



1. a) formular de înscriere la concurs, conform legislației în vigoare- se va completa la sediul SAJ Gorj (Anexa nr. 1) ;
- b) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și monitorizare audio-video (Anexa nr.2);
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică:
  - diplomă de licență în specialitate juridică;
- f) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului-funcția, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate și eventualele modificări intervenite pe parcursul derulării activității (suspendări, contract individual de muncă, absențe nemotivate, etc - daca este cazul); Modelul orientativ al adeverinței menționate este anexa nr. 3 la prezentul anunț.
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european (EUROPASS).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c)-f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap ( dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului , anterior datei primei probe de concurs, respectiv proba scrisă .

**Dosarele de concurs se depun personal la sediul SAJ GORJ din Târgu Jiu, str. Progresului, nr.18, compartimentul R.U.N.O.S., telefon 0253/210648, conform calendarului de desfășurare a concursului.**

**Calendarul de desfășurare al concursului:**

**1. Perioada de depunere a dosarelor: 05.10.2023- 18.10.2023, ora 15:30**

**2. Selecția dosarelor: 19.10.2023**

**3. Proba scrisă va avea loc în data de 26.10.2023, ora 10:00-** constă în redactarea unei lucrări sau rezolvarea unui test-grilă din tematica și bibliografia afișată. Proba va fi monitorizată audio și video pe toată durata desfășurării acesteia.

În funcție de numărul de candidați înscriși, proba scrisă se va susține la sediul SAJ GORJ din Târgu Jiu, str. Progresului, nr.18 sau la alt sediu comunicat ulterior pe site-ul unității.





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GORJ

Str Progresului nr.18 (localitatea)Tg-Jiu  
Tel. 0253210648 – Fax 0253210074  
e-mail: runos@ambulantagorj.ro



**4. Proba de interviu** în funcție de numărul de candidați va avea loc în data de **01.11.2023, ora 10:00** la sediul SAJ GORJ din Târgu Jiu, str. Progresului, nr. 18 sau la alt sediu comunicat ulterior pe site-ul unității. Proba va fi monitorizată audio și video pe toată durata desfășurării acesteia.

În cadrul probei de interviu vor fi testate abilitățile și cunoștințele impuse de funcție (cunoștințele teoretice și practice din tematica de concurs), capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidaților, comportamentul în situațiile de criză, abilitățile de comunicare, inițiativă și creativitate.

Înregistrarea audio-video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal. (Art. 41, alin.9 și 10 cf. H.G. nr. 1336/2022).

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care **au obținut minim 50 de puncte**. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă** a concursului se realizează prin afișarea la sediul unității și pe pagina de internet a instituției, **în termen de o zi de la data finalizării fiecărei probe.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul R.U.N.O.S. în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului** selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor. Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “ admis ” sau “ respins ”.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

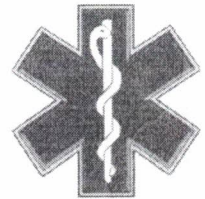
La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

**Prezentul anunț este însoțit de tematica și bibliografia de concurs.**

Președinte comisie concurs,  
jr. Mitroi Constantin

Comp. RUNOS,  
ref. Giorgi Carmen Loredana



NR. 8917/ 21.09 2023

APROBAT  
MANAGER GENERAL  
ȚĂTARU TIBERIU

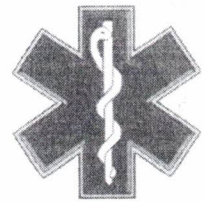


## TEMATICĂ

### 1.ACHIZITII PUBLICE

1. Achiziții publice – Obiect, scop și principii;
2. Definiții;
3. Autorități contractante;
4. Domeniu de aplicare;
5. Achiziția directă;
6. Licitatia deschisa ;
7. Licitatia restransa ;
8. Cererea de oferta ;
9. Anularea aplicarii procedurii de atribuire a contractului de achizitii publice ;
- 10.Modificarea contractului de achizitii publice/acord cadru;
- 11.Etapele procesului de achiziție publică
- 12.Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire
- 13.Operatori economici;
- 14.Confidențialitatea;
- 15.Reguli de evitare a conflictului de interese;
- 16.Comisia de evaluare si modul de lucru al acestuia;
- 17.Reguli aplicabile comunicărilor;
- 18.Proceduri de atribuire;
- 19.Instrumente și tehnici specifice de atriburie a contractelor de achiziție publică;
- 20.Împărțirea pe loturi;
- 21.Elaborarea documentației de atribuire;
- 22.Stabilirea garanției de participare și de bună execuție;
- 23.Criterii de atribuire;
- 24.Document Unic de Achiziții European (DUAE);
- 25.Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
- 26.Informarea candidaților/ofertanților;
- 27.Dosarul achiziției și raportul procedurii;
- 28.Termenul de contestare și efectele contestației;
- 29.Elementele contestației;
- 30.Soluționarea contestației;





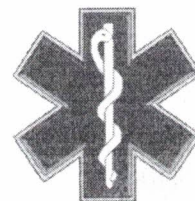
- 31.Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
- 32.Nulitatea contractelor.

## **2. Codul civil**

1. Capacitatea civilă a persoanei fizice (art. 34-48)
2. Persoana juridică (art.187-251)
3. Contractul (art. 1166-1323)
4. Plata nedatorată ( art. 1341 – 1343)
5. Proprietatea publică (art. 858 – 875)
6. Răspunderea civilă (art. 1349 – 1395)
7. Executarea obligațiilor (art. 1469 – 1565)
8. Transmisiunea și transformarea obligațiilor (art. 1566 – 1614)
9. Stingerea obligațiilor (art. 1615 -1634)
10. Restituirea prestațiilor (art. 1635 – 1649)
11. Contractul de vânzare (art. 1650 – 1762)
12. Contractul de locațiune (art. 1777 – 1835)
13. Mandatul cu reprezentare (art. 2013- 2038)
14. Imprumutul de folosință (art. 2146 – 2157)
15. Tranzacția (art. 2267 – 2278)
16. Ipoteca (art. 2343 – 2478)
17. Prescripția extinctivă și decăderea (art. 2500 – 2556)

## **3. DREPT PROCESUAL CIVL - CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ**

1. Acțiunea civilă (art. 29 -40)
2. Judecătorul. Incompatibilitatea (art. 41 – 54)
3. Părțile (art. 55 – 60)
4. Alte persoane care pot lua parte la judecată (art. 61 – 79)
5. Reprezentarea părților în judecată (art. 80 – 89)
6. Competența instanțelor judecătorești (art. 94 – 147)
7. Actele de procedură : Forma cererilor adresate instanțelor (art. 148 – 152)
8. Nulitatea actelor de procedură (art. 174 – 179)
9. Termenele procedurale (art. 180 – 186)
10. Sesizarea instanței de judecată (art. 192 – 204)
11. Întâmpinarea (art. 205 – 208)
12. Cererea reconvențională (art. 209 – 210)
13. Probele (art. 249 – 365)
14. Renunțarea la judecată (art. 406 – 407)
15. Renunțarea la dreptul pretins (art. 408 – 410)
16. Hotărârea prin care se încuviințează învoiala părților (art. 438 – 441)



17. Suspendarea procesului (art. 411- 415)
18. Perimarea cererii (art. 416 – 423)
19. Cheltuielile de judecată (art. 451 – 455)
20. Titlul executoriu (art. 632 – 643)
21. Participanții la executarea silită (art. 644 – 662)
22. Sesizarea organului de executare (art. 663 – 672)
23. Intervenția altor creditori (art. 690 – 696)
24. Perimarea executării silite (art. 697 -699)
25. Prescripția dreptului de a obține executarea silită (art. 706 – 711)
26. Contestația la executare (art. 712 – 720)
27. Bunuri mobile care nu se pot urmări (art. 727 – 730)
28. Procedura ordonanței președințiale (art. 997 -1002)
29. Procedura ordonanței de plată (art. 1014 – 1025)

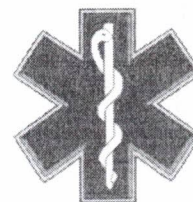
#### **4. Codul muncii**

1. Contractul individual de muncă (Titlul II – art. 10-110)
  2. Timpul de muncă și timpul de odihnă (Titlul III – art. 111-158)
  3. Salarizarea (Titlul IV – art. 159-174)
  4. Modificarea contractului individual de munca ;
  5. Incheierea contractului individual de munca ;
  6. Raspnderea patrimoniala (253-259)
  7. Raspunderea disciplinara ( 247-252)
- VII. Răspunderea juridică (Titlul XI – art. 241-265)
- VIII. Jurisdicția muncii (Titlul XII – art. 266-275)

#### **5. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC**

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic
2. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic
4. Activitatea profesională a consilierului juridic
5. Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic
6. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă.
7. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic.
8. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic.
9. Organizarea profesiei de consilier juridic.





Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat  
(art.92-101);  
Procedura de solutionare a cererilor in contenciosul administrativ.

## **6. LEGEA NR.95/2006**

**1. Titlul IV-** Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat

### **BIBLIOGRAFIE**

1. **LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. **LEGEA nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
3. **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4. **LEGEA nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.
5. **STATUTUL** profesiei de consilier juridic
6. **LEGEA 53/2003** – Codul Muncii – modificată și completată.
7. **Legea nr.554/2004** - contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
8. **LEGEA nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății- modificată și completată.
9. **OMS nr.2021/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
10. **Cod Civil - Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare; CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ(\*\*republicat\*\*)(Legea nr. 134/2010 republicată\*\*)**
11. **LEGEA nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice
12. **ORDONATA DE GURVERN nr 119 din 31 august 1999(\* republicata)** privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

**PRESEDINTE COMISIE CONCURS,  
JR.MITROI CONSTANTIN**