MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GORJ

Str Progresului nr.18 (localitatea)Tg-Jiu
Tel. 0253210648 – Fax 0253210074
e-mail: ambulanta_gorj@yahoo.com

SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANȚĂ GORJ
REGISTRATURĂ
Nr. 11265
Anul 2021 Luna 12 Ziua 23.

APROBAT,
MANAGER GENERAL INTERIMAR
Dr. Constantinescu Traian Claudiu

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANȚĂ GORJ ROMÂNIA

FISA POSTULUI

1. **POSTUL :** SOFER AUTOSANITARA I Si II

Nume si prenume:
COMPARTIMENTUL: Asistenta medicala de urgenta si transport sanitar asistat
CERINTE:

Studii: - diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului
- diploma de absolvire a cursului de ambulantier
- permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoria B si C

Vechime: - 6 ani vechime de sofer profesionist(conducator auto) sau 3 ani ca sofer autosanitara II

RELATII: - ierarhice-subordonat: directorului medical, directorului tehnic si sef SME

- functionale: cu personalul de specialitate din SME, foi de parcurs, consumuri carburanti, lubrefianti si din alte compartimente legate de evidente

Responsabilităţi

- Ambulantierul/şoferul are obligaţia, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de interventie specializat
- Lucrând în sfera asistenţei medicale de urgenţă, respectă demnitatea fiinţei umane şi principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională şi morală, acţionând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului şi al comunităţii
- Îi este interzisă orice discriminare faţă de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice etc, fiind obligat să se comporte cu fiecare pacient cu aceeaşi responsabilitate şi etică;

- Are un comportament demn, civic şi normal în relaţiile cu colegii, omul bolnav, aparţinătorii, precum şi cu colegii din alte unităţi sanitare.
- Este obligat să păstreze fidelitatea faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu

II. Descrierea postului

Misiunea postului

- De transport al echipajului la locul solicitării ;
- De acordare a primului ajutor de bază şi al asistenţei medicale de urgenţă în echipă în caz de calamităţi, accidente, urgente medico-chirurgicale la locul solicitării, având relaţie cu solicitatorii din teren prin fişa de solicitare, cu respectarea condiţiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoinţă şi solicitudine, fără condiţionarea de foloase materiale.
- Primul ajutor de bază şi asistenţa medicală de urgenţă se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetăţenie, apartenenţă politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.
- De transport al pacientului de la locul solicitării la spital (UPU/CPU/camera de garda)
- De transport sânge,analize sau alte produse biologice intre diferitele unitati sanitare;

III. Responsabilităţile titularului postului

1. În teren ajută echipajul la acordarea primului ajutor medical, în limitele competenţei, la indicaţiile şefului de echipaj, la locul solicitării sau accidentului,
2. Execută imediat şi prompt misiunea ce o primeşte din dispoziţia dispeceratului şi medicului coordonator ;
3. Ajută la rezolvarea solicitării cu pragmatism, profesionalitate şi fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparţinători
4. Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu asistentul medical
5. Cunoaşte şi respectă prevederile controlului şi îngrijirii zilnice (CIZ) prelucrate de către şeful ierarhic superior;
6. Înainte de ieşirea în cursă execută operaţiunile prevăzute la controlul şi îngrijirea zilnică a autosanitarei (CIZ), semnează foaia de parcurs în rubrica în care îi este destinată pentru confirmarea stării tehnice a autovehiculului la ieşirea în cursă.
7. Verifică existenţa şi funcţionalitatea aparaturii medicale, împreună cu echipajul, a buteliilor de oxigen, a stingătorului din dotare, participând la controlul şi

verificarea autosanitarei, care se fac de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună

8. Verifică înainte de plecarea în teren buna funcţionare a aparatului de radio emisie-recepţie. Este obligat să ţină aparatul de radio emisie-recepţie deschis, pe recepţie permanent, răspunzând de buna îngrijire şi întreţinere a acestuia, fiindu-i interzisă plecarea în cursă cu aparatul defect;

9. Toate daunele produse autosanitarei în timpul exploatării ca urmare a neglijenţei sau a nerespectării legislaţiei rutiere, vor fi suportate pecuniar de către şofer/ambulanţier;

10. Dacă din diferite motive: autosanitară defectă, adresa greşită, bolnav plecat de la adresă, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, ambulanţierul/şoferul va anunţa Dispeceratul Medical. Orice dificultate în finalizarea cazurilor va fi anunţată medicului coordonator.

11. În convorbirile radio cu dispeceratul, nu sunt admise alte convorbiri decât cele stabilite de instrucţiuni; Este obligat să fie permanent pe recepţie radio, să anunţe ora sosirii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora finalizării cazului, ora intrării în staţie sau substaţie pentru. a fi consemnată în programul de Dispecerizare. Nu intră în staţie sau substaţie decât pe recepţie radio cu acordul medicului coordonator chiar şi la sfârşitul programului.

12. Orice părăsire a autosanitarei se va anunţa la dispecerat.

13. Anunţarea inexactă a poziţiei autosanitarei la solicitarea dispeceratului/medicului coordonator/conducerii SAJ şi/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz/UPU/etc), precum şi instigarea la asemenea fapte de către ceilalţi membrii ai echipajului, constituie abatere disciplinară gravă.

14. Pentru cazurile transportate la spital vor avea pe fişa de solicitare semnătura personalului de la camera de gardă şi stampila acesteia. Orice caz transportat la spital se finalizează cu predarea bolnavului personalului medical al camerei de gardă, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizează cu predarea bolnavului aparţinătorilor.

15. Pentru transporturile nemedicalizate, dacă apreciază că bolnavul care urmează a fi transportat este o urgenţă, anunţă medicul coordonator din dispecerat solicitând o ambulanta cu personal medical şi nu va părăsi bolnavul până la sosirea personalului medical.

16. Daca la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea ambulanţei este obligat să anunţe medicul coordonator. Se interzice transportul cu autosanitare a unui cadavru de la un domiciliu la altul, sau de la domiciliu la IML;

17. Nu are voie să refuze efectuarea unei solicitări pe motiv că termină programul de lucru, sau finalizarea cazului respectiv ar determina depăşirea programului de lucru.

18. Păstrează secretul profesional în legătură cu datele de pe fisele de solicitare.

19. Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda prim ajutor în strada sau în loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical în limita competenţei, şi să anunţe dispeceratul medical.
20. Atunci când participa la asistenţă medicală în caz de calamităţi, dezastre, accidente colective se supune dispoziţiilor personalului medical şi a medicului şef de focar. Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical este şeful echipajului. Se prezintă din proprie iniţiativă la locul de muncă în caz de calamitate comunicată prin mass-media, comunică corect adresa şi numărul de telefon unde pot fi contactaţi de către instituţie pentru a fi mobilizaţi în acest caz.
21. În situaţia în care lucrând pe ambulanţele de tip A1 şi A2 este reţinut la camerele de garda/UPU/CPU peste 30 minute este obligat să anunţe medicul coordonator din dispecerat şi va executa dispoziţiile acestuia.
22. În situaţia în care lucrând pe ambulanţele de tip B si C este reţinut la camerele de garda/UPU/CPU peste 15 minute este obligat să anunţe medicul coordonator din dispecerat şi va executa dispoziţiile acestuia.
23. Este obligat să doteze autosanitara cu materiale specifice transportului sanitar stabilit de M.S., stingător în stare de funcţionare, butelii de oxigen cu reductor în permanenţă pline, cearceaf, pătură brancardă curate şi igienizate, lot de scule (roata de rezerva, cric, coarba), pe care le verifica înainte de începerea programului.
24. În cazul solicitărilor de pe drumurile publice se vor menţine în funcţiune semnalele vizuale de alarmare, pe tot parcursul intervenţiei, până la plecarea de la locul intervenţiei;
25. În cazul în care ambulanţa nu poate fi parcată în siguranţă pe durata unei intervenţii, se vor menţine în funcţiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul intervenţiei, până la plecarea de la locul intervenţiei. În cazul în care ambulanţa este parcată în siguranţă pe durata unei intervenţii, cu excepţia intervenţiilor pe drumurile publice, se poate menţine în funcţiune doar sistemul de avarie.
26. Este obligat, în timpul serviciului, să poarte echipamentul de lucru, ecuson. La locul solicitării va avea un comportament civilizat;
27. Este obligat sa nu părăsească nici un moment autosanitara sau locurile stabilite pentru aceasta în vederea plecării imediate în misiune;
28. Este obligat să completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat - acestea să fie corecte, reale, parcurgerea distanţelor să fie cele mai scurte.
29. Este obligat să menţină în permanenţă autosanitara în perfectă stare tehnică, de curăţenie şi de igienă corespunzătoare; După transportarea unui bolnav contagios va curăţa şi dezinfecta ambulanţa;
30. Nu va pleca în cursă sub nici un motiv cu autosanitară ce prezintă defecţiuni tehnice şi îndeosebi defecţiunile la ansamblele ce afectează siguranţa circulaţiei rutiere, anunţând seful SME. La terminarea programului de lucru are obligaţia să predea autosanitara schimbului curată şi igienizată.

Str Progresului nr.18 (localitatea)Tg-Jiu
Tel. 0253210648 – Fax 0253210074
e-mail: ambulanta_gorj@yahoo.com

31. Este obligatorie purtarea centurilor de siguranta de catre toti membrii echpajelor aflati atat in cabina conducatorului auto cat si in cabina medicala a ambulantei.
32. Remediază defecţiunile curente apărute în timpul misiunii, consemnând în foaia de parcurs remedierile făcute, durata în minute. Informează imediat şeful SME şi medicul coordonator despre defecţiunile produse în parcurs în vederea luării de către aceştia a măsurilor organizatorice în aşa fel ca misiunea să fie îndeplinită.
33. Este obligat să respecte planul de parcare;
34. Este gestionarul cantităţii de carburant din rezervor, având obligaţia să alimenteze de la staţiile de alimentare cu combustibil, mentionand pe foaia de parcurs si jurnalul de bord cantitatea alimentata. La foaia de parcurs se ataşează şi bonul fiscal primit de la staţia de alimentare.
35. Este obligatoriu să se prezinte la serviciu cu cel puţin 15 minute înaintea începerii programului, în vederea verificării autosanitarei. În situaţia când din diferite motive (concediu medical etc.) nu se poate prezenta la program, va anunţa şeful ierarhic pentru a fi înlocuit. Nu se admit concedii de odihnă şi concedii fără plată retroactive, este obligat să respecte integral timpul de lucru ;
36. Este interzis transportul in ambulanta a apartinatorilor pacientilor, autostopistilor sau a altor persoane neautorizate, cu exceptia cazului in care pacientul este un copil ce va fi insotit doar de un singur apartinator.
37. Se interzice cu desăvârşire solicitarea unor sume de bani sau a altor foloase necuvenite de la bolnavi sau de la familia acestora pentru serviciile prestate, precum şi de la personalul medico-sanitar al unităţii;
38. Este interzisa utilizarea autosanitarei în interes personal;
39. Este obligat să predea foia de parcurs la terminarea programului de lucru, sau la urmatoarea tura cand este de serviciu.
40. Este obligat sa respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si HG 425/2006
41. Este obligat să respecte prevederile Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si Planul de organizare a apararii impotriva incanediilor
42. Se interzice fumatul atât în autosanitara cât şi în unitate; se interzic jocurile de noroc precum şi consumul de băuturi alcoolice în unitate sau în teren şi venirea la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice *(Legea nr.15 /2016);*
43. Este obligat sa respecte programul stabilit de instituţie prin graficul de lucru; Orice schimbare a programului se face numai pe bază de cerere cu aprobarea şefului ierarhic ;
44. În situaţia când bolnavul este transportat la spital în stare de inconştienţă, impreuna cu echipajul, în prezenta unui martor, i se face inventarul bunurilor aflate asupra sa, iar odată cu predarea la camera de gardă a bolnavului, va preda şi bunurile consemnând în fişa de solicitare primirea acestora sub semnătura şi parafa personalului de la UPU / camerele de garda, CPU

45. Efectuează alimentarea cu combustibil a autosanitarei la ieşirea din tură aceasta fiind predată turei următoare cu rezervorul plin, fiind pregătita din punct de vedere tehnic şi medical pentru intervenţia imediată în caz de necesitate (şi în situaţia în care ambulanţa se retrage la garaj-fiind de rezervă, sau nefiind în programul de lucru – rezervorul de combustibil trebuie sa fie lăsat plin);
46. In caz de accident de circulaţie sau alte incidente, sesizează şi informează şeful ierarhic deplasându-se la Poliţie în vederea întocmirii actului constatator conform legislaţiei rutiere în vigoare
47. Este obligat să respecte R.O.I., cu consecinţe disciplinare în caz de încălcare a acestuia;
48. Este obligat să participe la cursuri de perfecţionare, la testele şi evaluările organizate de unitate;
49. Este interzis refuzul plecării la rezolvarea cazurilor medicale date de către medicul coordonator din Dispecerat;
50. Este obligat ca la orice transport medicalizat să fie însoţit de cadrul medical şi să nu plece în teren fără cadrul medical, personalul medical fiind şeful echipajului;
51. Este interzisă substituirea şi înstrăinarea bunurilor autosanitarei (anvelope, acumulatori, piese, etc.);
52. Îşi desfăşoară activitatea în sediul central sau substaţii în funcţie de necesităţile instituţiei.

ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE AMBULAȚIERULUI CAND LUCREAZA PE AMBULANTA DE TIP B ŞI C

- adoptă un stil de conducere a ambulanţei preventiv în scopul scăderii factorilor patogeni cauzaţi de transport;
- participă împreună cu medicul şi asistentul medical cu care face echipaj la acordarea primului ajutor medical la locul solicitării, la pregătirea pacientului pentru transport şi la predarea acestuia la nivelul unităţii de primire urgente (UPU);
- are competenţe responsabilităţi şi participa dacă este solicitat de către personalul medical cu care formează echipajul la manevrele de: resuscitare cardio-pulmonara şi cerebrală, oxigenoterapie, imobilizări, hemostază, pansament, monitorizare, manipulare pacienţi, etc.;
- participă împreună cu medicii şi asistenţii medicali la acţiunile de prim ajutor medical în caz de dezastre, descarcerarea şi extragerea victimelor din focarul de dezastre, triajul victimelor, măsuri de susţinere a funcţiilor vitale, imobilizări, pansamente, hemostaze, etc.;
- este obligat pe timpul staţionării în garaj, staţie centrală sau substaţii să asigure încărcarea acumulatorilor aparaturii din dotare prin branşarea la reţeaua electrică;

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GORJ

Str Progresului nr.18 (localitatea)Tg-Jiu
Tel. 0253210648 – Fax 0253210074
e-mail: ambulanta_gorj@yahoo.com

- ambulanţierul răspunde de curăţenia şi igienizarea ambulanţei, iar asistentul răspunde de curăţenia şi igienizarea aparaturii medicale; La sfârşitul turei ambulanţa se va preda curăţată şi igienizată cu aparatura în stare de funcţionare;
- colectează şi predă, impreuna cu asistentul, materialele sanitare de unică folosinţă, uzate (seringi, sonde, mănuşi, ace, sticksuri de minilaborator, clame ombilicale, etc,)
- in echipaj EMU-M (C2 sau B1) medicul este seful echipajului, iar in echipaj EMU-A (B2) asistentul este seful echipajului;

ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE AMBULAŢIERULUI CAND LUCREAZA PE AMBULANTA DE TIP A1 ŞI A2

- asigură manipularea pacienţilor şi a pacientilor cu handicap, fără a le agrava acuzele;
- asigură pacienţilor poziţii de transport în conformitate cu diferite diagnostice;
- în caz de transport de fracturi execută imobilizarea provizorie a acestora;
- în caz de transport de plăgi pansează şi execută hemostaza provizorie a acestora;
- administrează oxigen pacienţilor pe timpul transportului în debite şi cantităţi conforme cu patologia şi durata transportului;
- dacă în timpul transportului survine stopul cardio-respirator execută resuscitarea cardio-pulmonară şi cerebrală (BLS), anunţă medicul coordonator şi solicita un echipaj medical;

ECHIPAMENTE

- Foloseşte toată aparatura din dotare in limitele competenţelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare.
- Echipajul se prezintă la bolnav în formaţie completă şi cu aparatura necesară acordării asistenţei medicale de urgenţă (EKG, defibrilator, perfuzoare, oxigen, balon etc.);
- Controlează funcţionalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanţă;
- Foloseşte obligatoriu în caz de stop cardio-respirator AED-ul (Automatic External Defibrilator) din dotare, respectând protocoalele de resuscitare în vigoare, având obligaţia de a-i controla funcţionalitatea la intrarea în tură;
- Verifică în permanenţă, impreuna cu asistentul, atât la intrarea cât şi la ieşirea din tură starea de funcţionare a aparaturii medicale din autosanitară având obligaţia de a consemna în jurnalul de bord orice defecţiune sau neregula apăruta pe parcursul turei;
- Participă ori de câte ori este nevoie la curăţirea autosanitarei

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GORJ

Str Progresului nr.18 (localitatea)Tg-Jiu
Tel. 0253210648 – Fax 0253210074
e-mail: ambulanta_gorj@yahoo.com

- Utilizează şi păstrează în bune condiţii echipamentele, aparatura medicală şi instrumentară din dotare
- Purtarea căştilor de protecţie din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potenţial periculos (accidente rutiere care necesita descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenţie)

ŢINUTA

- Foloseşte obligatoriu uniforma standard cu ecuson şi însemnele SAJ GORJ
- Se interzice purtarea uniformei SAJ GORJ în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare şi o pătare a imaginii instituţiei
- Se interzice purtarea de către personalul de intervenţie a elementelor de încălţăminte de tipul sandale, saboţi, pantofi cu toc, a brăţărilor, inelelor (excepţie verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt;

PROGRAMUL DE LUCRU ŞI DISCIPLINA

- Programul de lucru: 7-19, 19-7, 8-20, 20-8 ture de 12 ore
- Semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din program. Nu se admit întârzieri la serviciu
- Se prezintă la serviciu in deplina capacitate psihică si fizică
- Este interzisă prezenţa la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice, sau sub influenţa substanţelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanţelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
- Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii, sau a altor organisme de control (Direcţia de Sănătate Publica, Ministerul Sănătăţii), de a se supune testării aerului expirat şi/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenţei de produse sau substanţe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă
- Respectă graficul de lucru, planificarea concediilor de odihna, graficul cu echipaje/lună;
- Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituţie; va face preluarea serviciului recomandat cu 15 minute mai devreme; nu pleacă din timpul programului decât în situaţii speciale cu acordul medicului coordonator şi cu avizul directorului medical

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GORJ

Str Progresului nr.18 (localitatea)Tg-Jiu
Tel. 0253210648 – Fax 0253210074
e-mail: ambulanta_gorj@yahoo.com

- Aduce la cunoştinţa şefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepţiile fac situaţiile deosebite, cum ar fi deces in familie, îmbolnăviri, care vor fi anunţate în cel mai scurt timp de la producerea acestora)
- Este obligat să plece la caz în ţinuta regulamentară si cu ecuson;
- Se interzice: refuzul ordinului de misiune;
- Va completa OBLIGATORIU fişa de solicitare la TOATE rubricile care îi revin; datele sa fie corecte, reale, parcurgerea distantei pana la locul solicitării si retur să se facă pe traseele cele mai scurte
- Fisa de solicitare este un act medico legal,de gestiune si statistic, obligatoriu predarea acesteia se face impreuna cu foaia de parcurs la sfârşitul turei, sau la inceputul turei urmatoare pentru a fi prelucrată şi raportată spre decontare. Nepredarea foii de parcurs si a fiselor de solicitare, la sfarsitul turei sau inceputul turei urmatoare constituie abatere disciplinară
- Este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul care este programat de instituţie
- Fumatul este interzis in ambulanta, atât în cabina conducătorului auto cât şi in cabina medicală, indiferent dacă ambulanţa se afla în mers sau staţionează, precum şi in apropierea ambulanţei la o distanţă de cel puţin 10 m.
- Este obligatoriu purtarea centurilor de siguranţă şi ancorarea obligatorie a pacientului cu centuri de siguranţă, nu transportă aparţinători
- Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) şi pleacă imediat ce primeşte ordinul de misiune, iar în timpul de aşteptare se află permanent în stare de veghe;
- În timpul efectuării misiunii, va avea asupra sa : permisul de conducere valabil, certificatul de înmatriculare al autosanitarei, talonul de inspecţii tehnice, asigurarea RCA si documentele de transport;
- Are obligaţia să preia şi să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanţa până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenţiei, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar daca depăşeşte programul de lucru, prin aceasta dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament şi respect faţă de fiinţa umană;
- Participă în caz de calamităţi chiar dacă depăşeşte programul de lucru la acţiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se in realizarea planului de intervenţii existent sub îndrumarea medicului din focar şi medicilor coordonatori;
- Va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările potrivit competenţelor atribuite, neputându-le refuza pe motiv că pentru finalizarea lor depăşeşte programul de lucru, nu se admite refuzul de caz din dispecerat sub nici o formă.

- Execută orice alte sarcini/dispoziţii pe care i le trasează conducerea unităţii sau medicul coordonator în acel moment şi manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituţiei.
- Informează şi sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul medical de prim ajutor;
- Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinirea atribuţiilor de serviciu specificate;
- Este obligat să respecte măsurile de securitate şi sănătate a munci în unitate
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa;
- Respectă R.O.I. şi R.O.F. al unităţii.

LOCUL DE MUNCĂ

- În teren locul de muncă este autosanitara, în staţie (substaţie) există camere speciale destinate aşteptării. Respecta ordinea si curăţenia in camerele destinate aşteptării, întreţine curăţenia, raportând aspectele negative privitor la igiena lor.
- Este interzis fumatul în camerele de aşteptare/odihnă conform legislaţiei în vigoare şi ordinelor Ministerului Sănătăţii
- Este obligat să păstreze secretul profesional, iar informaţiile referitoare la pacient obţinute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiunii sale nu pot fi împărtăşite altei persoane din afara echipei medicale cu excepţia cazurilor prevăzute în mod expres de lege
- Respectă confidenţialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar in cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

FINALE

- Răspunde de starea de curăţenie în ambulanţe şi în sedii,
- Participă obligatoriu la cursurile profesionale organizate de instituţie dar se şi autoperfecţionează;
- Va reprezenta unitatea în mod corespunzător, sub toate aspectele, cu ocazia deplasării în interes de serviciu
- Răspunde prompt la toate solicitările unităţii, precum şi în caz de mobilizare generală (dezastre, calamităţi)

CUNOASTE SI RESPECTA:

- Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sănătăţii, cu modificările si completările ulterioare

Str Progresului nr.18 (localitatea)Tg-Jiu
Tel. 0253210648 – Fax 0253210074
e-mail: ambulanta_gorj@yahoo.com

- Legea 49/2006 privind circulaţia pe drumurile publice
- Ordinul nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- OMSP 1092/2006 privind stabilirea competenţelor şi atribuţiilor echipajelor publice de intervenţie de diferite niveluri în faza prespitalicească
- OMSP 1091/2006 privind transportul pacientului critic
- OMSP 2011/2007 privind unele masuri în asistenţa medicală prespitalicească
- Legea 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă o Legea 46/2003 privind drepturile pacientului şi Normele de aplicare ale legii
- Protocolul de colaborare MSP/MIRA Nr.558/7918/2008

LUCRĂRI / DOCUMENTE

- foaie de parcurs
- jurnal de bord
- fişe de solicitare (urgenta/transport)
- certificatul de înmatriculare al autosanitarei,
- talonul de inspecţii tehnice,
- asigurarea RCA

Sarcinile de serviciu prevăzute in Fisa Postului se pot modifica în funcţie de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoştinţa personalului angajat. Nerespectarea sarcinilor din Fisa de Post constituie abateri disciplinare, pot aduce sancţiuni administrative şi disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

Competenţe

COMPETENŢELE AMBULANŢIERULUI / ŞOFERULUI

1. TEHNICI MEDICALE:
a. Pansamente si bandaje
b. Imobilizarea pacientului in situaţii specifice
c. Oxigenoterapie
d. Măsurarea funcţiilor vitale
2. MATERIALE SANITARE
a. Fesi sterile (+)
b. Comprese sterile (+)
c. Solutii antiseptice (Rivanol, apa oxigenata, etc.) (+)
d. Folie pentru arsuri (+)
3. MANEVRE MEDICALE
a. BLS (+)
b. Aplicarea de guler cervical (+)

c. Ventilatie gura la gura adult/copil/nou-nascut (+)
4. ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE)
a. Defibrilator automat
b. Targa cu lopeti (+)
c. Saltea vaccum (+)
d. Targa rigida pentru coloana (+/-)
e. Dispozitiv pentru tractiune femur (+-)
f. Atele vaccum gonflabile (+)
g. Atele cervicale adult/copil (+)
h. Laringoscop adult/copil (+)
i. Aspirator de secretii (+)
j. Statie mobila receptie portabila (+/-)
k. Telefon mobil (+)

Legenda:

(+) – OBLIGATORIU (+/-) – FACULTATIV

Angajatul cunoaşte şi respectă sistemul managementului calităţii.

Semnătura titularului postului

Semnătura superiorului ierarhic

DIRECTOR TEHNIC INTERIMAR,
Ing. COSOR CATALIN VALENTIN