



APROBAT,
MANAGER GENERAL
Dr. Traian Claudiu Constantinescu

FISA POSTULUI

1. POSTUL: INGRIJITOARE CURATENIE

2. NIVELUL POSTULUI: de executie .

3. COMPARTIMENTUL: Serviciul Aprovizionare, Achizitii publice, Transport, Administrativ, Paza, Protectia muncii, PSI, Evidenta militara, Aparare civila, Întreținere si reparații instalații si clădiri

4. CERINTE:

- a). Studii: medii
- b). Vechime: Conform contractului colectiv de munca
- c). Alte cerinte speciale : spirit de initiativa, rapiditate, perseverenta.

5. RELATII:

- a). Ierarhice: este subordonat Sefului de serviciu
- b). Functionale: cu toate compartimentele unitatii
- c). De colaborare: cu tot personalul angajat al SAJ Gorj

6. ATRIBUTII, SARCINI SI LUCRARI:

- Efectueaza curatenia si dezinfectia in conditii corespunzatoare, atat in interior cat si in curtea institutiei
- Primeste si raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce-i revin in grija.
- Efectueaza aerisirea periodica a incaperilor.
- Curata si dezinfecteaza grupurile sanitare cu materiale si ustensile folosite numai in acest scop.
- Transporta deseurile la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare si raspunde de depunerea lor corecta in recipiente
- Preda deseurile medicale catre firma autorizata sa le ridice
- Ridica din magazia unitatii materialele necesare efectuarii activitatii de ingrijire si curatenie si raspunde de gestionarea lor.

- Raspunde de starea igienico-sanitara a locului de munca si a ustensilelor pe care le foloseste.
- Raspunde de calcatul, spalatul si uscatul rufelor respectand normele igienico-sanitare.

7. LIMITE DE COMPETENTA:

Lucrari specifice activitatii profesionale.

8. RESPONSABILITATI:

- Respectarea sarcinilor si activitatilor enumerate la pct. 6
- Este obligat sa sesizeze conducerea unitatii in legatura cu orice abatere sesizata in procesul individual de munca si in raport cu activitatea depusa
- Raspunde de pastrarea in bune conditii a obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe pe care le utilizeaza in activitatea zilnica.
- Participa la instruirea periodica privind securitatea si sanatatea in munca .
- Respecta prevederile Legii 319/2006, Hotarari de Guvern si instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca;
- Respecta planul de prevenire , protectie privind sanatatea și securitatea in munca ;
- Respecta legile de aparare impotriva incendiilor si situatiilor de urgenta, Norme generale P.S.I.
- Participa activ la apararea impotriva incendiilor si situatiilor de urgenta atat la locul de munca cat si la nivelul unitatii si al imprejmuirilor .
- Executa si alte sarcini trasate de conducerea unitatii in legatura cu munca sa

Intocmit:

Functia: Sef Serviciu

Nume si prenume: Bodescu C-tin

Semnatura:

Data:

Am luat la cunostinta:

Nume si prenume:

Semnatura:

Data: