

- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:
1. soluționarea contestațiilor depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului/examenului;
 2. transmiterea către secretariatul comisiei a rezultatelor contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

- (4) Comitetul de securitate și sănătate în muncă are următoarele atribuții:
- a) aprobarea programului anual de protecție a muncii;
 - b) urmărirea modului în care se aplică reglementările legislative privind protecția muncii;
 - c) analizarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți la locurile de muncă;
 - d) promovarea inițiativelor proprii sau ale celorlalți angajați vizând prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
 - e) efectuarea cercetărilor în cazul producerii unor accidente de muncă sau al apariției de îmbolnăviri profesionale;
 - f) efectuarea inspecțiilor la locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
 - g) sesizarea inspectoratelor teritoriale de muncă pe raza cărora își desfășoară activitatea, atunci când constată încălcarea normelor legale de protecție a muncii sau când între managerul serviciului și ceilalți membri ai comitetului există divergențe privind modul în care se asigură securitatea și sănătatea lucrărilor;
 - h) realizarea cadrului de participare a salariaților la luarea unor hotărâri care vizează schimbări ale activității cu implicații în domeniul protecției muncii.

(5) Comitetul de securitate și de sănătate în muncă se întrunește periodic, la inițiativa conducătorului unității, și ori de câte ori este nevoie în sectoarele de activitate cu riscuri mari de accidente și îmbolnăvire profesională.

(6) Managerul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și programul de protecție a muncii pentru anul următor.

(7) Consiliul etic are, în principal, următoarele atribuții:

1. promovarea valorilor etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;
2. identificarea și analizarea vulnerabilităților etice și riscurilor apărute, propunerea către manager a adoptării și implementării măsurilor de prevenire a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;



20. analizarea rezultatelor aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.

CAP. VI

Finanțarea

ART. 46

Serviciul de ambulanță județean este unitate finanțată integral de la bugetul de stat.

ART. 47

Managerul general și membrii comitetului director nu pot beneficia de sponsorizări și/sau finanțări, direct ori indirect, pentru participare la conferințe, congrese și alte tipuri de manifestări, de către firmele care comercializează produse farmaceutice și/sau materiale sanitare ori firmele care reprezintă interesele acestora, firmele de aparatură medicală, precum și firmele care comercializează ambulanțe și alte vehicule de intervenție sau reprezentanții acestora.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 48

(1) Toate categoriile de personal din serviciul de ambulanță județean au obligația respectării prezentului regulament de organizare și funcționare.

(2) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor salariaților pe bază de semnătură, după aprobarea acestuia.

(3) Modificarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare se face prin ordin al ministrului sănătății.



Sindicatul SALVAMED Gorj,
Președinte Ianc Ionel



OMS - 438/2018.

privind aprobarea Regulamentului-cadru
de organizare și funcționare a serviciilor
de ambulanță județene.

SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANȚA GORJ
COMITET DIRECTOR

HOTARARE
COMITET DIRECTOR

Comitetul Director al Serviciului Județean de Ambulanță Gorj, în ședința din data de 11.10.2018 hotărăște următoarele:

- ✓ 1. Se aproba acordarea sporurilor aferente lunii septembrie, conform adresei Ministerului Sănătății nr.SP/611/31.05.2018 și Procesului verbal nr.8419/11.10.2018 întocmit de Comitetul de lucru.
2. Se aproba Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Județean de Ambulanță Gorj;
3. Se aproba transformarea postului de referent IA din cadrul compartimentului Aprovizionare în asistent medical principal în cadrul Stației Centrale Tg-Jiu;
4. Având în vedere art.99 alin 2 din Legea 95/2006,, Activitatea desfășurată de asistentul medical, de operatorul registrator de urgență și dispacherul/radiotelefonistul, precum și de șoferul autosanitarii/ambulanțierul din cadrul serviciilor de ambulanță, pentru asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale de urgență, în afara programului de la norma de bază, se asimilează cu activitatea personalului sanitar care efectuează garda și beneficiază de drepturile prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, în condițiile în care nu beneficiază de timp liber corespunzător pentru activitatea desfășurată peste durata normală a timpului de lucru" și informarea cu orele suplimentare efectuate până la 30.09.2018. Biroul Runos va emite adrese Directorului Medical Interimar, Asistentului- șef interimar cât și coordonatorilor de substații pentru aducerea la cunoștința a acestei situații în vederea uniformizării orelor pe categorii de personal și limitarea celor care depășesc 300 ore;
5. Se aproba demararea procedurilor de scoatere la concurs a celor 3 posturi de medic primar vacante în cadrul Stației Centrale a SAJ GORJ, așa cum sunt prevăzute în Statutul de funcții al SAJ Gorj;
6. Se aproba demararea procedurilor către Ministerul Sănătății pentru menținerea în activitate a dnei. Dr. Cojocaru Aurora, până la ocuparea postului prin concurs;
7. Se aproba cererea dnei Marin Luminita, prin care solicită promovarea din asistent principal PL în asistent medical cu studii superioare;
8. Se aproba cererile dnei. Cirstoc Adriana Maria și dnului. David Stefan prin care solicită efectuarea voluntariatului la SAJ Gorj;
9. Având în vedere procedura greoaie de emitere a Ordinilor de numire în funcțiile de Director Medical Interimar, Director Economic Interimar și Asistent-șef Interimar și ținând cont de faptul că în data de 08.11.2018 expira aceste Ordine, Biroul Runos va emite adrese la Ministerul Sănătății pentru numirea în funcția de Director Medical Interimar - dr.Prejbeanu Jeana Ileana, Director Economic Interimar-Ec. Viezure Dalia și Asistent șef Interimar -As.Tudorescu Ana Maria Manuela;

Președintele Comitetului Director al SAJ Gorj
Tr. I. I. I. Constantin

Prezentul raport a fost adoptat în unanimitate de voturi

Tg-Jiu,

Nr.15/11.10.2018

Secretar

